

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
УМИ г.Владимира
от 10.04.2024 № 235-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
в электронной форме по продаже права на заключение договора
безвозмездного пользования объектом муниципальной собственности

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме..
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требования к участникам аукциона..
- IV. Порядок и сроки отзыва заявок.
- V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VI. График осмотра имущества.
- VII. Дополнительная информация

Приложения:

- № 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 2. Проект договора безвозмездного пользования по лоту № 1.
- № 3. Проект договора по лотам № 2, 3.

I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **07.05.2024 в 10 ч 00 мин** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.1. Организатор аукциона: управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

1.3. Предмет аукциона:

Лот № 1. Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, расположенными по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.АА1А2А3, общей площадью 2 133,6 кв.м (помещений № 1, 2, 2а, 3, 4 по плану подвала, помещения № 35, 35а, 36, 36а, 37-41, 45, 56, 70-72, 78, 80-89, часть помещений 42, 44, 57 по плану первого этажа, помещения № 1-5, 5а, 9-18, 22-25 по плану второго этажа) и местами общего пользования общей площадью 335,9 кв.м (часть помещений № 1, 8, 14-18, 26а, 34, 57, 62, 63 по плану первого этажа, часть помещений № 6, 7, 19, 20, 20а, 20б, 21 по плану второго этажа), для размещения офисов и организации участков по ремонту кузовного оборудования наземного общественного пассажирского транспорта.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 200 000,00 руб. (Двести тысяч руб. 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 20 000,00 руб. (Двадцать тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 10 000,00 руб. (Десять тысяч руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования - **25 лет.**

Нежилые помещения переданы АО «Владимирпассажиртранс» по договору безвозмездного пользования от 01.04.2023 № 939/б, сроком действия с 21.04.2024 по 20.05.2024.

Лот № 2. Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным нежилым зданием, расположенным по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.Б, общей площадью 26,4 кв.м и местами общего пользования общей площадью 0,1 кв.м (часть помещений № 62, 63 по плану первого этажа здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит. АА1А2А3), для размещения проходной.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 10 000,00 руб. (Десять тысяч руб. 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 1 000,00 руб. (Одна тысяча руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 500,00 руб. (Пятьсот руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования - **25 лет.**

Нежилое здание передано АО «Владимирпассажиртранс» по договору безвозмездного пользования от 01.04.2023 № 939/б, сроком действия с 21.04.2024 по 20.05.2024.

Лот № 3. Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным нежилым зданием, расположенным по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.Ж, общей площадью 195,9 кв.м и местами общего пользования общей площадью 0,8 кв.м (часть

помещений № 62, 63 по плану первого этажа здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит. АА1А2А3), для размещения офиса.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 5 000,00 руб. (Пять тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 2 500,00 руб. (Две тысячи пятьсот руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования - **25 лет.**

Нежилое здание передано АО «Владимирпассажиртранс» по договору безвозмездного пользования от 01.04.2023 № 939/б, сроком действия с 21.04.2024 по 20.05.2024.

1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 03.05.2024** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 07.05.2024 года по лоту № ____».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 03.05.2024.**

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению платы по заключенному договору безвозмездного пользования.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

1.5. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 03.05.2024.**

1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией с **10 ч 00 мин 06.05.2024.**

1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 07.05.2024 в 10 ч 00 мин.

Критерий определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

1.8. Условия договора определяются проектами договоров безвозмездного пользования (Приложения № 2, 3 к документации об аукционе).

Сроки и порядок оплаты по договору:

Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 27.04.2024.

1.10. Срок подписания договора: договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 21.05.2024.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность

на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Адрес объекта, площадь» указывается адрес и площадь нежилого помещения (здания), подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

В строке «Вид деятельности» заявитель указывает вид деятельности, определенный организатором аукциона в информации по соответствующему лоту в извещении о проведении аукциона.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора безвозмездного пользования и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

IV. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по 25.04.2024**.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 27.04.2024**.

VI. График осмотра имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1-3	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по 26.04.2024 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов по тел. (4922) 35-35-48 – Евдокимова Елена Викторовна, Дворникова Анастасия Александровна.

VII. Дополнительная информация

7.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

7.3. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с УМИ г.Владимира.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 07.05.2024
по лоту № _____

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

ИНН _____, КПП _____,

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____, электронная почта: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным(и) нежилым(и) помещениями (зданием), расположенным(и) по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит. __, общей площадью ____ кв.м (помещения № _____ по плану _____ этажа) и местами общего пользования, общей площадью ____ кв.м (часть помещений № _____ по плану _____ этажа здания).

(адрес объекта, площадь)

Заявитель обязуется использовать муниципальные нежилые помещения для _____.

(вид деятельности)

Внесение задатка в сумме _____ руб. ____ коп. заявитель подтверждает

(реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____,

_____ , корреспондентский

(наименование банка)

счет № _____, БИК _____ ОКТМО _____.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора безвозмездного пользования и внесение задатка _____ крупной сделкой.

(является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае признания его победителем аукциона, (единственным участником аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе, а также участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования).

Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате цены за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОГОВОР № ____/б
безвозмездного пользования нежилыми помещениями,
являющимися муниципальной собственностью

г.Владимир

_____ 2024 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, и _____ (ссудополучатель), именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2024 года (далее - Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование муниципальные нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.АА1А2А3, общей площадью 2 133,6 кв.м (помещения № 1, 2, 2а, 3, 4 по плану подвала, помещения № 35, 35а, 36, 36а, 37-41, 45, 56, 70-72, 78, 80-89, часть помещений 42, 44, 57 по плану первого этажа, помещения № 1-5, 5а, 9-18, 22-25 по плану второго этажа) и места общего пользования общей площадью 335,9 кв.м (часть помещений № 1, 8, 14-18, 26а, 34, 57, 62, 63 по плану первого этажа, часть помещений № 6, 7, 19, 20, 20а, 20б, 21 по плану второго этажа) (Имущество). План передаваемых в пользование нежилых помещений прилагается.

Вышеназванные помещения передаются Пользователю для размещения офисов и организации участков по ремонту кузовного оборудования наземного общественного пассажирского транспорта.

1.2. Передаваемое недвижимое имущество является муниципальной собственностью и включено в соответствующий реестр.

1.3. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи. Управление не отвечает за недостатки переданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра имущества при заключении Договора или при передаче имущества в пользование.

1.4. Акт приема-передачи Имущества подписывается сторонами одновременно с подписанием настоящего Договора.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться переданным Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя.

1.5. Срок действия договора – **25 лет** (с _____ по _____).

2. ПРАВО БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Пользователь пользуется муниципальным имуществом, переданным ему по настоящему договору, в пределах, определяемых Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными действующим законодательством, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Пользователь не вправе:

- совершать действия, препятствующие инвентаризации имущества, переданного по настоящему Договору;

- заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу, допускать фактическое использования третьими лицами;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой обременение либо отчуждение муниципальной собственности.

2.3. К настоящему договору соответственно применяются правила, предусмотренные статьей 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Управление** обязуется:

3.1.1. Передать в безвозмездное пользование недвижимое имущество Пользователю в состоянии, указанном в акте приема-передачи и соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

3.1.2. Оказывать Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования имущества в период действия настоящего Договора.

3.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором, принять Имущество от Пользователя по передаточному акту в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и произведенных улучшений имущества.

3.2. **Пользователь** обязуется в отношении переданного ему в безвозмездное пользование имущества:

3.2.1. Использовать имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и назначением имущества.

3.2.2. Поддерживать Имущество в исправном техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт переданного Имущества, нести расходы на содержание Имущества.

3.2.3. Соблюдать в отношении переданного имущества санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилым помещением, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у Пользователя специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в помещении производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с Пользователем за счёт его средств.

3.2.4. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкцию, капитальный ремонт переданного в пользование помещения, а также других неотделимых улучшений переданного в пользование имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления.

3.2.5. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к переданному в пользование помещению территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твердых коммунальных отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещениям;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

- обратиться в Управление земельными ресурсами администрации г.Владимира с заявлением об оформлении соответствующих земельно-правовых документов на земельный участок.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров предоставить Управлению их копии.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

3.2.7. Обеспечивать представителям Управления доступ в помещения, переданные в пользование, для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов коммунальных служб в занимаемые помещения для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемых помещений, связанных с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

3.2.8. Поддерживать имущество в исправном состоянии. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик используемого имущества.

3.2.9. Незамедлительно информировать Управление обо всех чрезвычайных ситуациях используемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.10. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора вернуть нежилые помещения Управлению по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, учетом нормативного износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить имущество к передаче Управлению, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Пользователь обязан возместить убытки.

3.2.11. Не осуществлять в помещениях, переданных в пользование, и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.12. В течение 10 (десяти) дней после получения соответствующего требования Управления возместить затраты Управления, связанные с оплатой последним налога на имущество.

3.2.13. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Управление в десятидневный срок.

3.2.14. Осуществлять в переданных в пользование производственных помещениях деятельность по ремонту кузовного оборудования наземного общественного пассажирского транспорта с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – другой Стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.5. Ответственность в форме уплаты штрафов возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в заявке на участие в аукционе и документации об аукционе по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

5.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

5.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

5.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

5.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду, допустил фактическое использование имущества третьими лицами или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам.

5.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.2, 3.2.1-3.2.7, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.14, раздела 6 настоящего Договора безвозмездного пользования.

5.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

5.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

5.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.5. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 8 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право заключения договора безвозмездного пользования, в размере _____ руб. (*сумма прописью*).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все нарушения условий настоящего Договора Стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных Сторон. Отказ или уклонение Стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

7.2. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.3. Обо всех изменениях в почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.4. Подписывая настоящий Договор Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление: Управление муниципальным имуществом г. Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

р/с 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области

г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

КБК для оплаты цены за право заключения договора 866 111 05074 04 0000 120

КБК для оплаты пени 866 116 07090 04 0000 140

Пользователь: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагается:

- выкопировка из технического паспорта;
- акт приема-передачи нежилых помещений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

МП

Пользователь

МП

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования
от _____ № ____ /б

А К Т
приема-передачи нежилых помещений

г.Владимир

_____ 2024

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, передает, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает муниципальные нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.АА1А2А3, общей площадью 2 133,6 кв.м (помещения № 1, 2, 2а, 3, 4 по плану подвала, помещения № 35, 35а, 36, 36а, 37-41, 45, 56, 70-72, 78, 80-89, часть помещений 42, 44, 57 по плану первого этажа, помещения № 1-5, 5а, 9-18, 22-25 по плану второго этажа) и места общего пользования общей площадью 335,9 кв.м (часть помещений № 1, 8, 14-18, 26а, 34, 57, 62, 63 по плану первого этажа, часть помещений № 6, 7, 19, 20, 20а, 20б, 21 по плану второго этажа).

На момент подписания акта передаваемые помещения и инженерные коммуникации в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Управление

Пользователь

МП

МП



ДОГОВОР № ____/б
безвозмездного пользования нежилым зданием, являющимся
муниципальной собственностью

г.Владимир

_____ 2024 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (*ссудодатель*), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, и _____ (*ссудополучатель*), именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2024 года (далее - Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование муниципальное нежилое здание, расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит._____, общей площадью _____ кв.м и места общего пользования общей площадью _____ кв.м (часть помещений № 62, 63 по плану первого этажа здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.АА1А2А3) (Имущество). План передаваемого в пользование нежилого здания прилагается.

(Для лота № 2). Вышеназванное здание передается Пользователю для размещения проходной.

(Для лота № 3). Вышеназванное здание передается Пользователю для размещения офиса.

1.2. Передаваемое недвижимое имущество является муниципальной собственностью и включено в соответствующий реестр.

1.3. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи. Управление не отвечает за недостатки переданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра имущества при заключении Договора или при передаче имущества в пользование.

1.4. Акт приема-передачи Имущества подписывается сторонами одновременно с подписанием настоящего Договора.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться переданным Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя.

1.5. Срок действия договора – 25 лет (с _____ по _____).

2. ПРАВО БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Пользователь пользуется муниципальным имуществом, переданным ему по настоящему договору, в пределах, определяемых Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными действующим законодательством, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Пользователь не вправе:

- совершать действия, препятствующие инвентаризации имущества, переданного по настоящему Договору;

- заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу, допускать фактическое использования третьими лицами;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой обременение либо отчуждение муниципальной собственности.

2.3. К настоящему договору соответственно применяются правила, предусмотренные статьей 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Передать в безвозмездное пользование недвижимое имущество Пользователю в состоянии, указанном в акте приема-передачи и соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

3.1.2. Оказывать Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования имущества в период действия настоящего Договора.

3.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором, принять Имущество от Пользователя по передаточному акту в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и произведенных улучшений имущества.

3.2. **Пользователь** обязуется в отношении переданного ему в безвозмездное пользование имущества:

3.2.1. Использовать имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и назначением имущества.

3.2.2. Поддерживать Имущество в исправном техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт переданного Имущества, нести расходы на содержание Имущества.

3.2.3. Соблюдать в отношении переданного имущества санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилым помещением, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у Пользователя специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в помещении производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с Пользователем за счёт его средств.

3.2.4. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкцию, капитальный ремонт переданного в пользование здания, а также других неотделимых улучшений переданного в пользование имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления.

3.2.5. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к переданному в пользование зданию территорией и вести те работы по зданию, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твердых коммунальных отходов на территории, непосредственно примыкающей к зданию;
- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;
- обратиться в Управление земельными ресурсами администрации г.Владимира с заявлением об оформлении соответствующих земельно-правовых документов на земельный участок.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров предоставить Управлению их копии.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

3.2.7. Обеспечивать представителям Управления доступ в здание, переданное в пользование, для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов коммунальных служб в занимаемое здание для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого здания, связанных с общей эксплуатацией здания.

При наличии в здании инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в здание работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

3.2.8. Поддерживать имущество в исправном состоянии. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик используемого имущества.

3.2.9. Незамедлительно информировать Управление обо всех чрезвычайных ситуациях используемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.10. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора возвратить нежилое здание Управлению по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, учетом нормативного износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить имущество к передаче Управлению, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Пользователь обязан возместить убытки.

3.2.11. Не осуществлять в здании, переданного в пользование, и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.12. В течение 10 (десяти) дней после получения соответствующего требования Управления возместить затраты Управления, связанные с оплатой последним налога на имущество.

3.2.13. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Управление в десятидневный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – другой Стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.5. Ответственность в форме уплаты штрафов возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в заявке на участие в аукционе и документации об аукционе по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

5.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

5.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

5.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

5.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду, допустил фактическое использование имущества третьими лицами или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам.

5.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.2, 3.2.1-3.2.7, 3.2.11, 3.2.12, раздела 6 настоящего Договора безвозмездного пользования.

5.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

5.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

5.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.5. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 8 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право заключения договора безвозмездного пользования, в размере _____ руб. (*сумма прописью*).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все нарушения условий настоящего Договора Стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных Сторон. Отказ или уклонение Стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

7.2. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.3. Обо всех изменениях в почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.4. Подписывая настоящий Договор Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление: Управление муниципальным имуществом г. Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

р/с 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области

г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

КБК для оплаты цены за право заключения договора 866 111 05074 04 0000 120

КБК для оплаты пени 866 116 07090 04 0000 140

Пользователь: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагается:

- выкопировка из технического паспорта.
- акт приема-передачи нежилых помещений

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Пользователь

МП

МП

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования
от _____ № ____ /б

А К Т
приема-передачи нежилого здания

г.Владимир

_____ 2024

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, передает, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает муниципальное нежилое здание, расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит._____, общей площадью _____ кв.м и места общего пользования общей площадью _____ кв.м (часть помещений № 62, 63 по плану первого этажа здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.11, лит.АА1А2А3).

На момент подписания акта передаваемое здание и инженерные коммуникации в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Управление

Пользователь

МП

МП